

Programa de
**EFICIENCIA
ADMINISTRATIVA**

PROYECTO 117

Boletín N°6 • Agosto 2018

Optimización de Trámites y Servicios, Sede Bogotá

Dirección de Laboratorios



- ✓ **Logros**
- ✓ **Impacto**
- ✓ **Desarrollo**

Trámites y servicios optimizados:

- 1 Directriz técnica para la adquisición y mantenimiento de equipos de laboratorio
- 2 Asesoría para procesos de habilitación y/o acreditación de laboratorios
- 3 Programación y ejecución de auditorías internas de gestión de calidad en laboratorios
- 4 Concepto técnico para recibir donaciones de equipos de laboratorios
- 5 Directriz técnica para reparaciones locativas y mobiliario de laboratorios
- 6 Mantenimiento de equipos de laboratorios
- 7 Aval para la creación, modificación o eliminación de laboratorios
- 8 Concepto técnico para el retiro del servicio de equipos de laboratorio
- 9 Laboratorios Interfacultades usuarios internos
- 10 Laboratorios Interfacultades usuarios externos

IMPACTO

Con la optimización de los trámites y servicios identificados en la Dirección de Laboratorios de la Sede Bogotá, se pretende facilitar la interacción y comunicación con los usuarios.



Logro 3
Identificación
de medios de
comunicación



Logro 2
Identificación de
responsables



Logro 3
Identificación de
documentación
relacionada



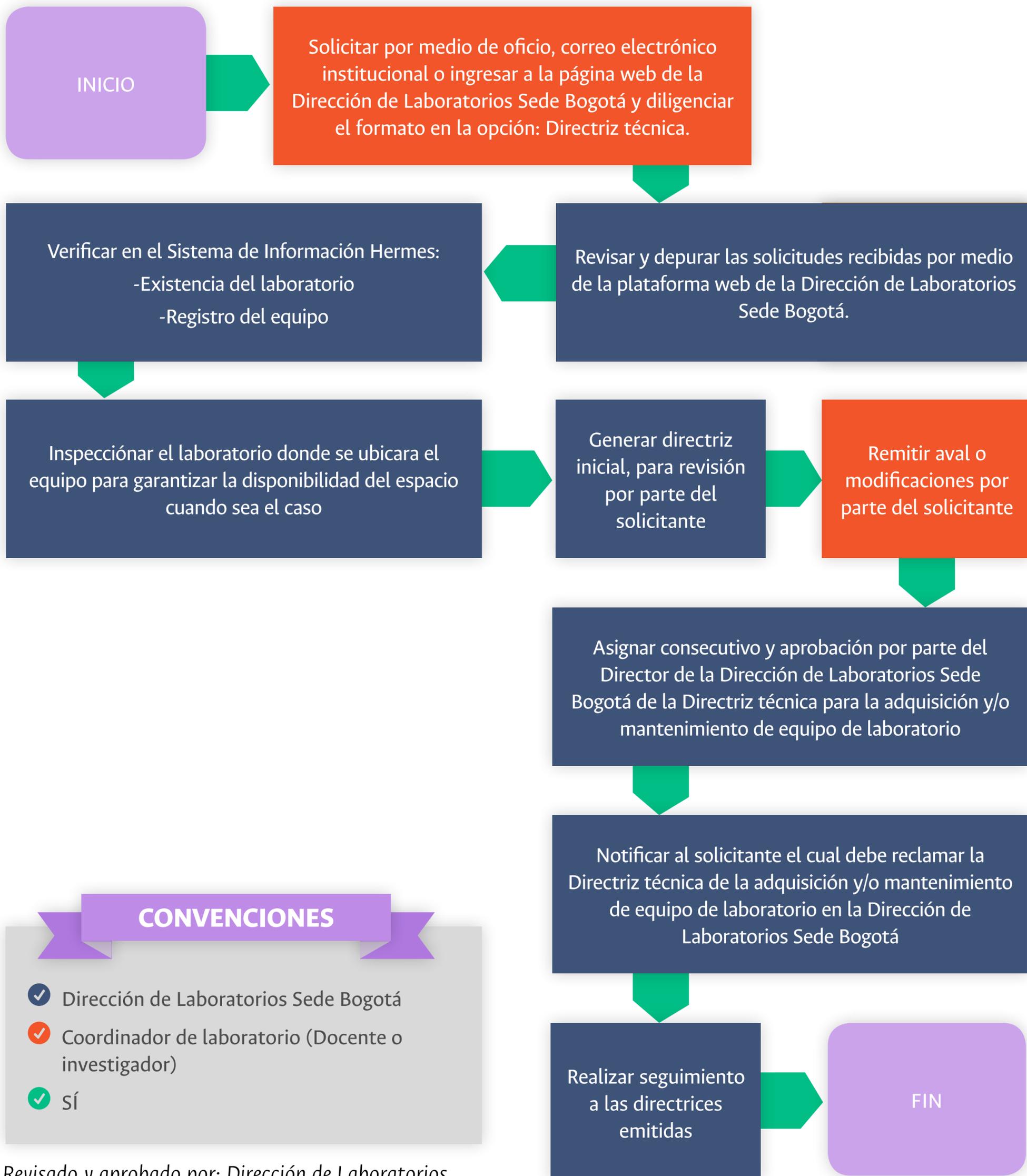
Logro 4
Identificación de
responsables



Logro 5
Estandarización
del trámite



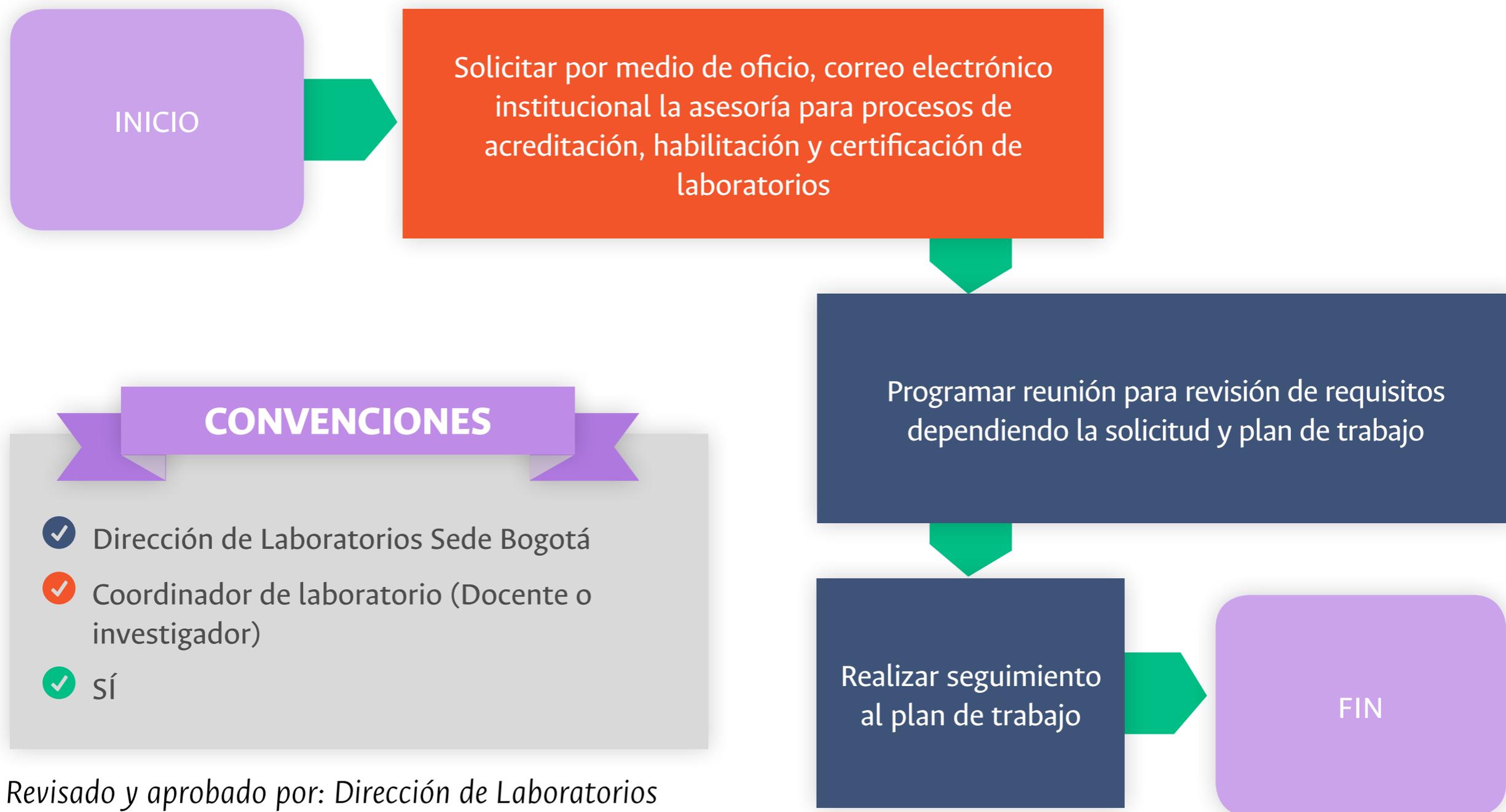
1 Directriz técnica para la adquisición y mantenimiento de equipos de laboratorio



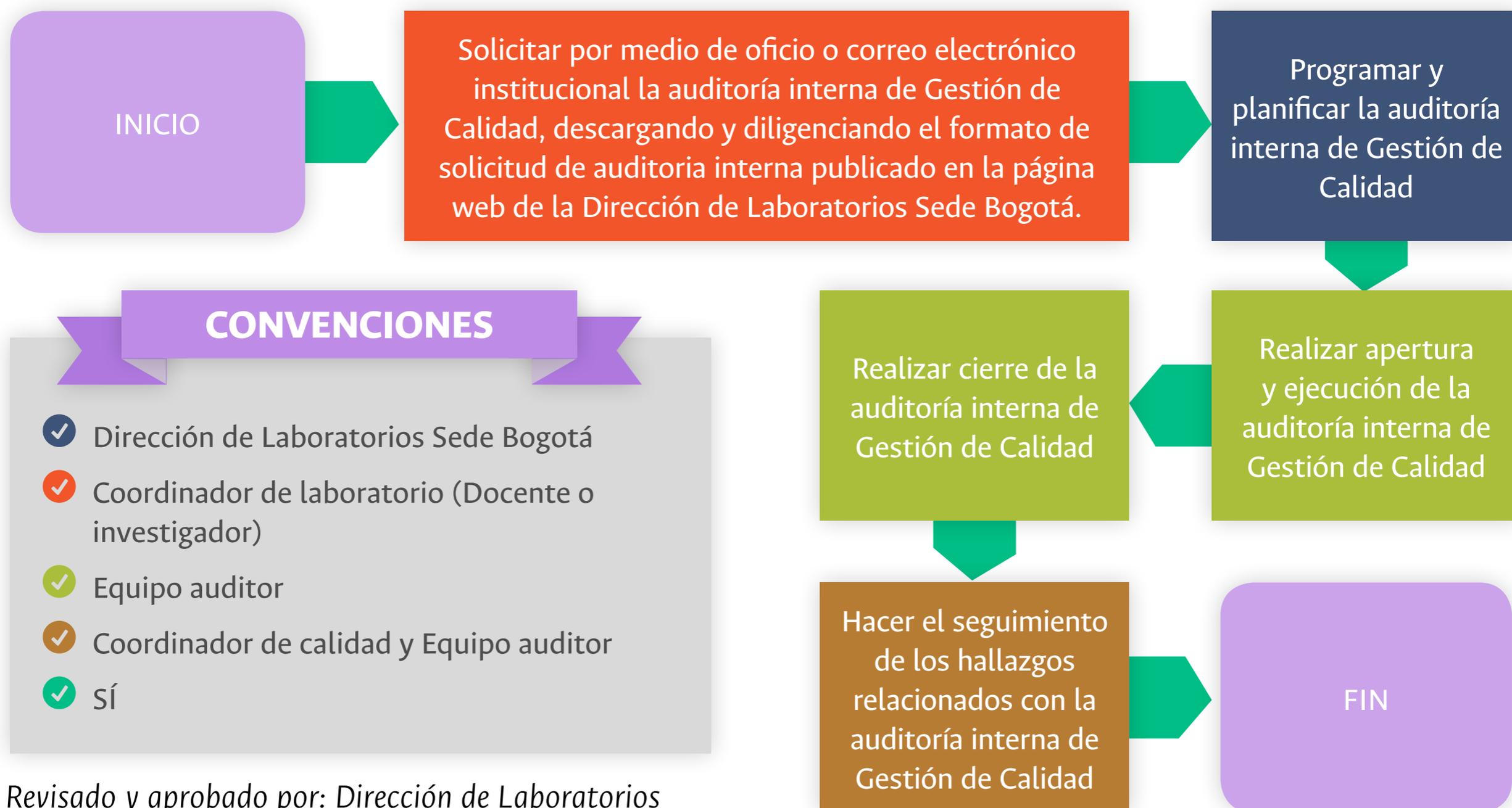
CONVENCIONES

- ✓ Dirección de Laboratorios Sede Bogotá
- ✓ Coordinador de laboratorio (Docente o investigador)
- ✓ Sí

2 Asesoría para procesos de habilitación y/o acreditación de laboratorios

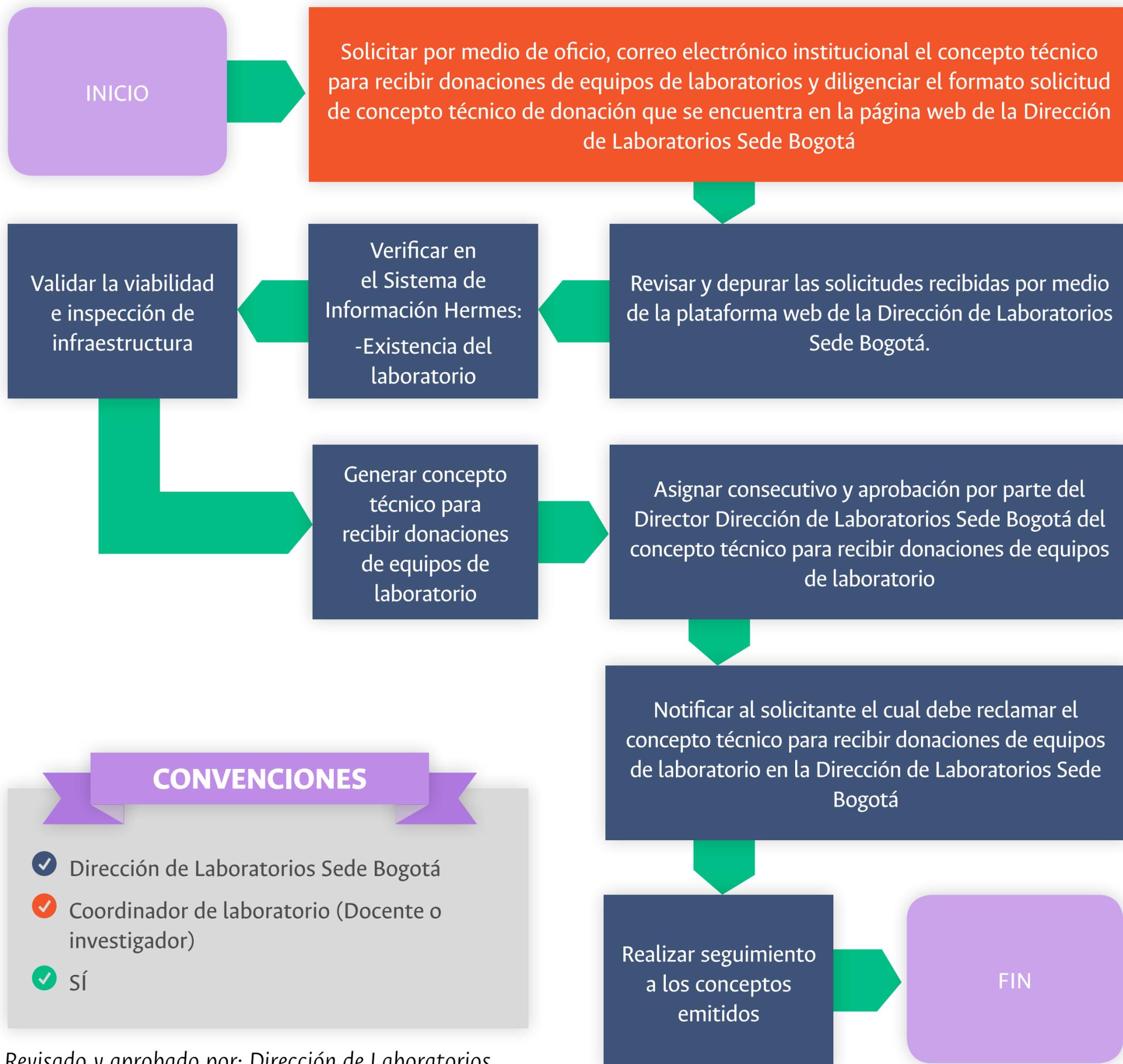


3 Programación y ejecución de auditorías internas de gestión de calidad en laboratorios

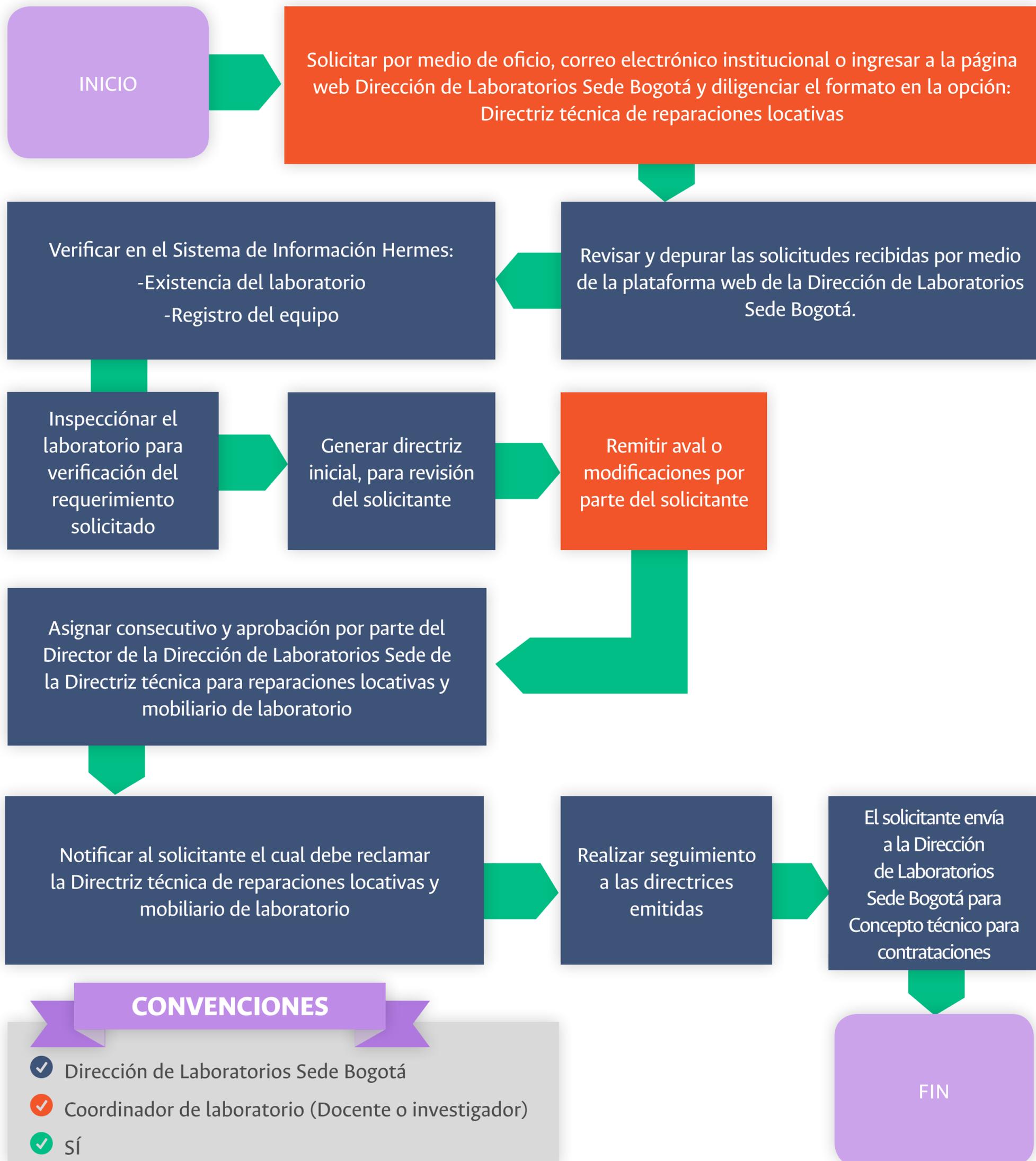


Revisado y aprobado por: Dirección de Laboratorios

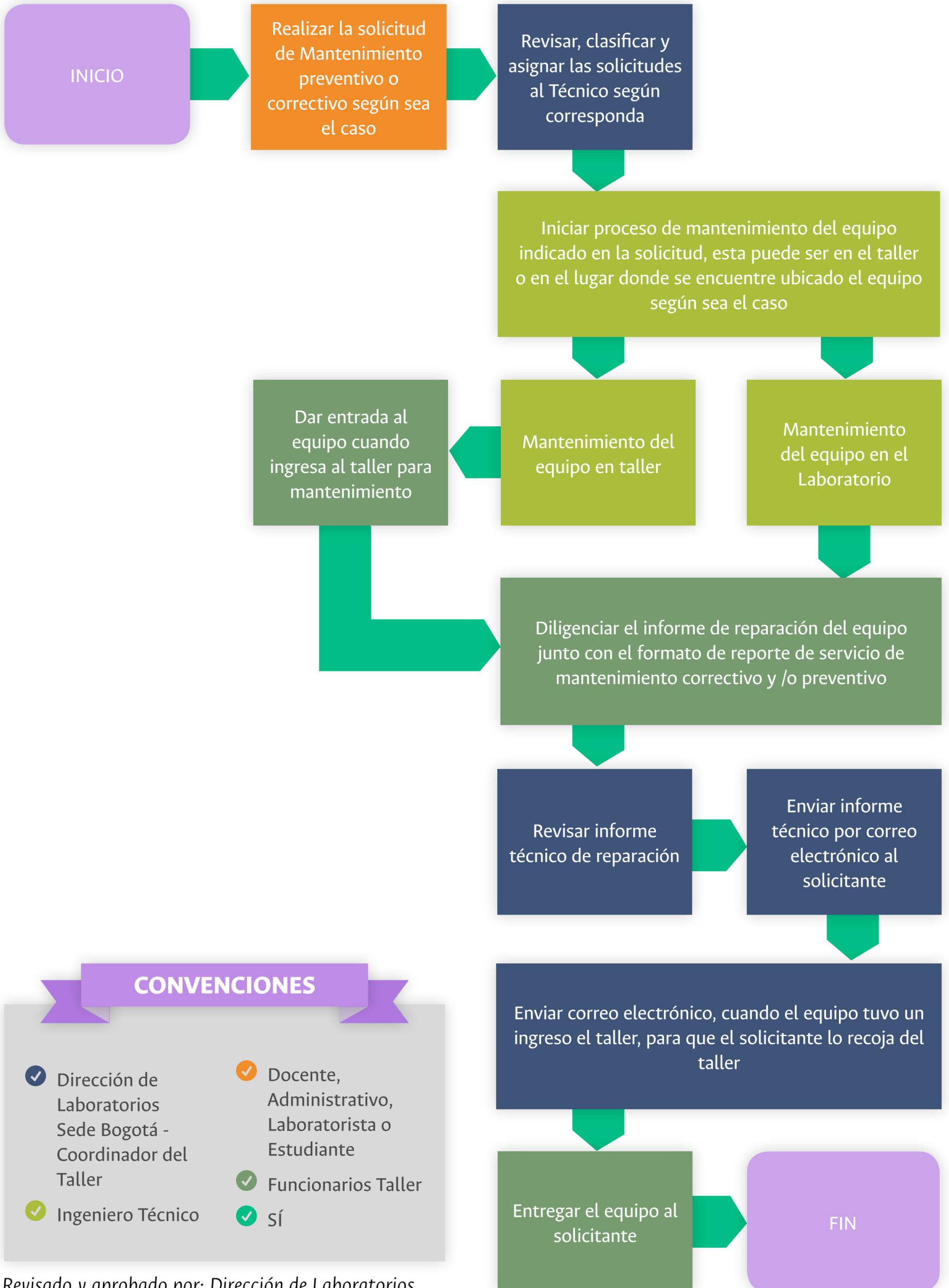
4 Concepto técnico para recibir donaciones de equipos de laboratorios



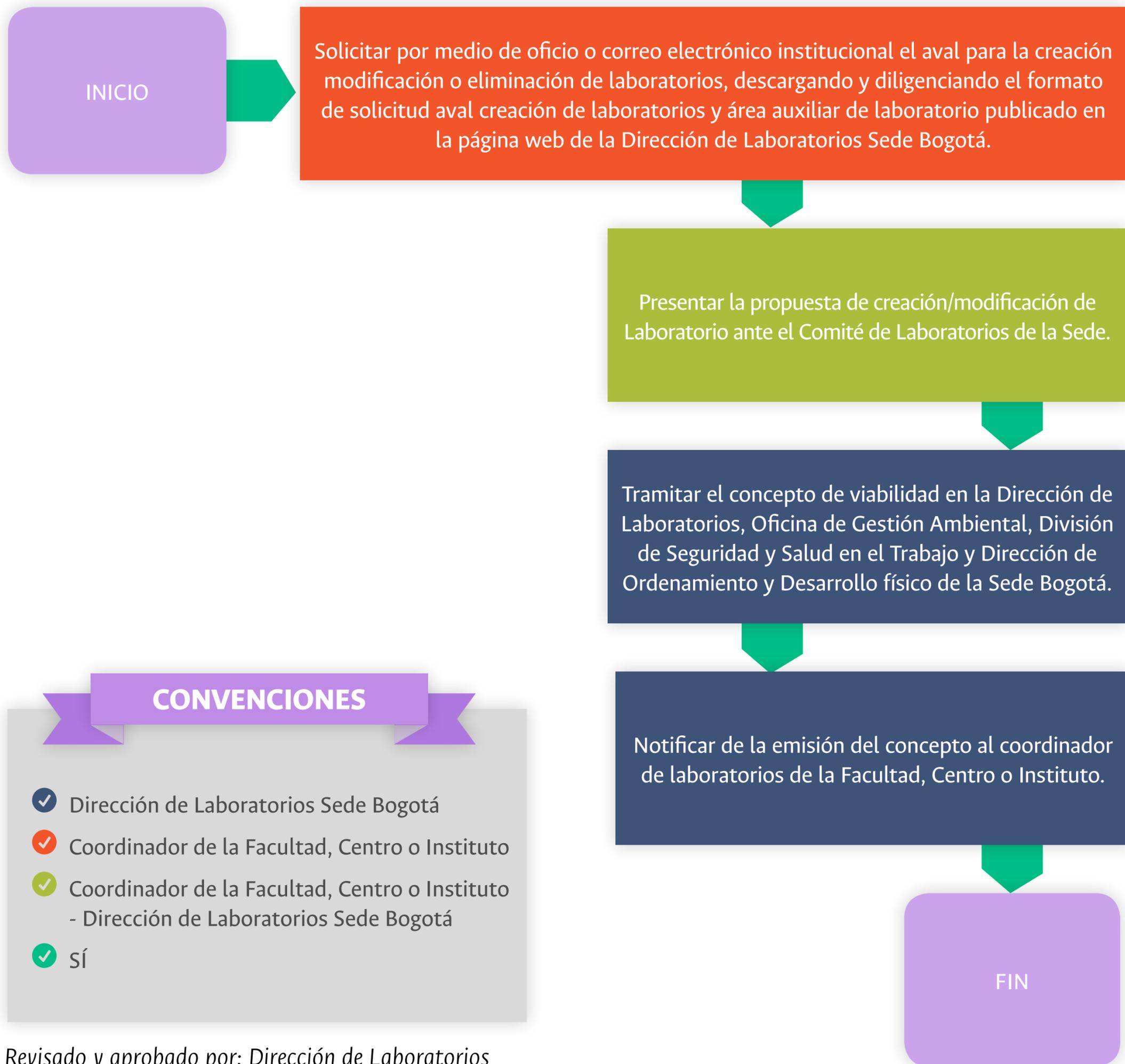
5 Directriz técnica para reparaciones locativas y mobiliario de laboratorios



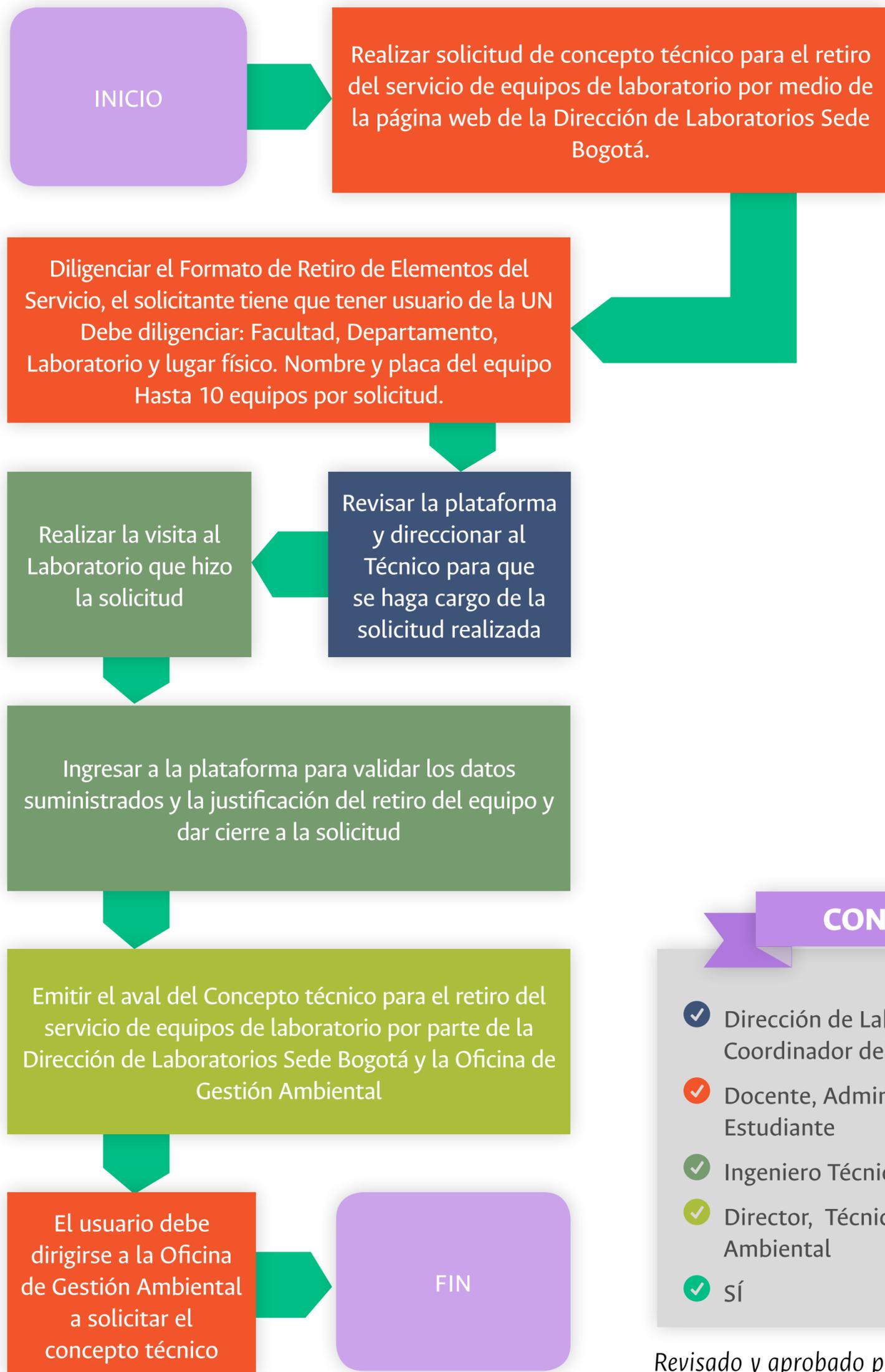
6 Mantenimiento de equipos de laboratorios



7 Aval para la creación, modificación o eliminación de laboratorios



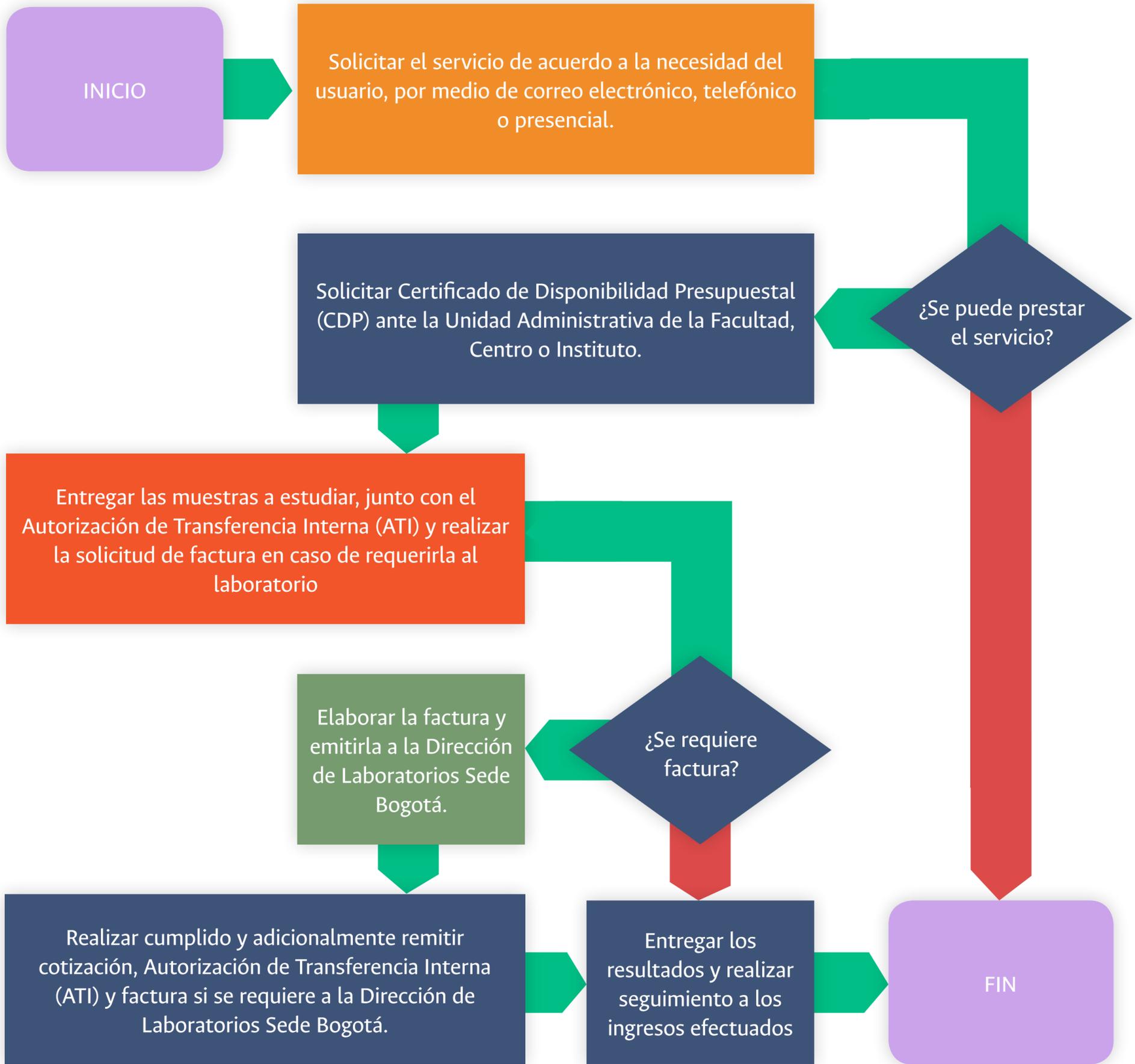
8 Concepto técnico para el retiro del servicio de equipos de laboratorio



CONVENCIONES

- ✓ Dirección de Laboratorios Sede Bogotá- Coordinador del Taller
- ✓ Docente, Administrativo, Laboratorista o Estudiante
- ✓ Ingeniero Técnico
- ✓ Director, Técnico, Oficina de Gestión Ambiental
- ✓ Sí

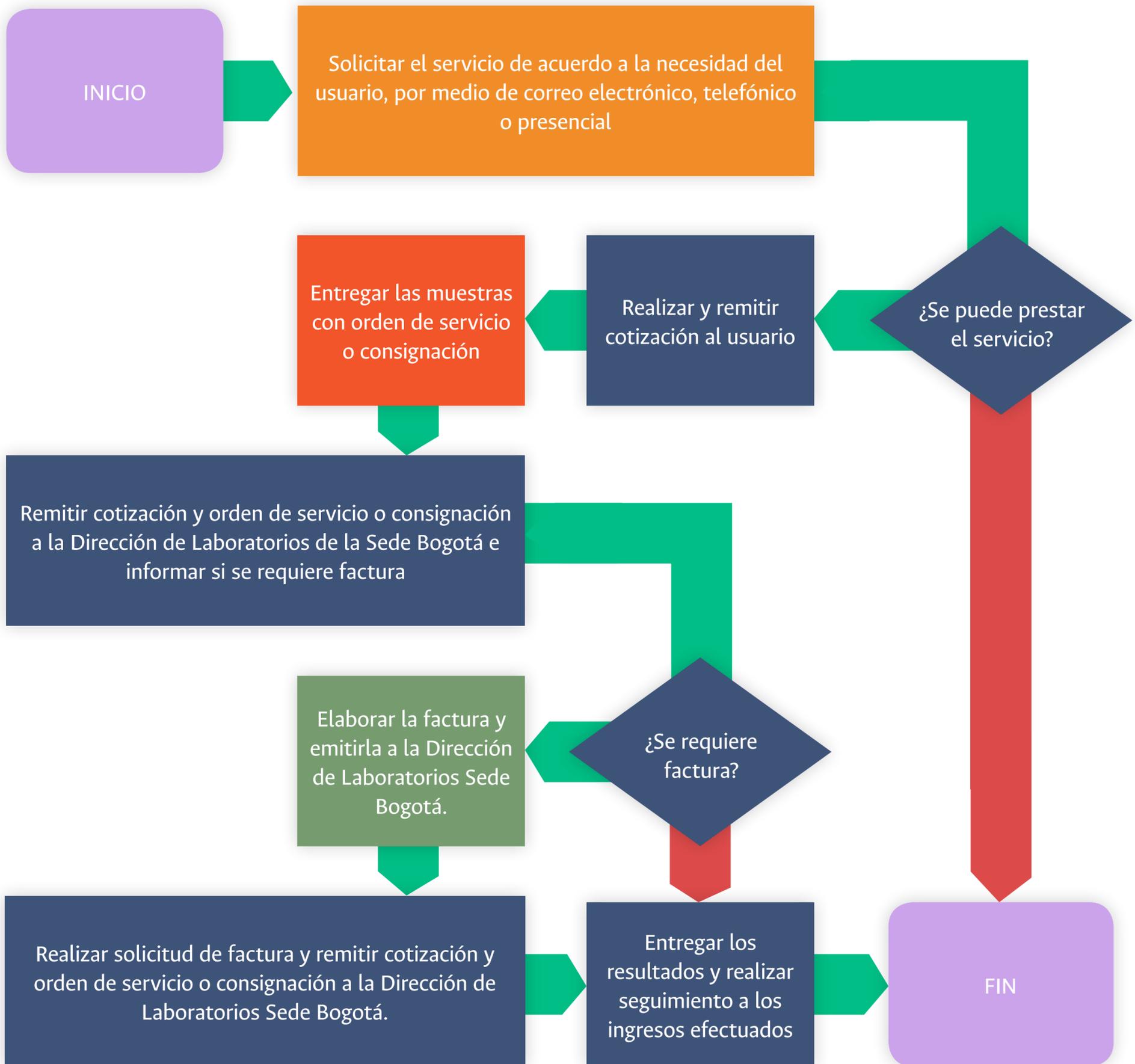
9 Laboratorios Interfacultades usuarios internos



CONVENCIONES

- ✓ Laboratorio
- ✓ Usuario
- ✓ Solicitante (Persona interna o externa)
- ✓ Dirección Académica
- ✓ Sí
- ✓ NO

10 Laboratorios Interfacultades usuarios externos



CONVENCIONES

- ✓ Laboratorio
- ✓ Usuario
- ✓ Solicitante (Persona interna o externa)
- ✓ Dirección Académica
- ✓ Sí
- ✓ NO